

提案書記載項目表

提案書に記載する項目は下記のとおりとする。

【注意事項】

- ・項目毎に提案を行うこと。ただし、順番が前後しても構わない。
- ・すべての項目について、具体的に詳しく記載すること。

No	大項目	小項目	記載内容
1	基本事項及び提案概要	1 本業務に対する提案概要	・提案システムの導入により本組合にとってどのようなメリットがあるかを中心に記述すること。 ・提案全般の総括を示すと共に、提案製品等の特徴を活かし、事業者として本事業のコンセプトを提案すること。
2	導入実績	2 システム導入実績	・提案業者が現在運用保守を行っている他の自治体での各システム導入実績について示すこと。
3	システム構築	3.1システム構築・テスト項目・スケジュール	・確実なシステム導入を図るための考え方、考慮点を中心に、作業内容、作業量等及び導入に向けての明確なスケジュールを記載すること。 ・プロジェクトメンバーの他自治体における経験について示すこと。
		3.2バージョンアップ等への対応	・パッケージ機能の改修などバージョンアップの考え方について示すこと。 ・過去のバージョンアップ等について保守の範囲内で対応した実績があれば記載すること。
		3.3コスト削減に関する事項	・提案システムについてコスト削減につながる工夫があれば記載すること。
4	システム保守・運用	4.1保守・運用体制	・稼働後のシステム保守・運用サポート体制について、サービス内容を示すこと。
		4.2障害対応	・障害発生時における対応策、目標対応時間について障害の種類(規模)別に提案すること。 ・障害の最小限に抑える取組みや、障害復旧を早める取組みがあれば示すこと。
		4.3セキュリティ	・セキュリティ対策について提案すること。
		4.4研修	・システム導入後、円滑に使用できるよう、操作研修体制及び運用マニュアルの作成について提案すること。
5	その他	5 その他	・その他本組合にとってメリットのある機能やサービスの提案があれば、詳細な内容・効果を示すこと。