

継続or新規

* 受付番号	
* 受付印	

【記入例】色のついたところが記入箇所です。

標記当該年度期間の貴組合の契約等に係る物品買入れ等競争入札(競争的選考等を含む。)に参加したいので、次のとおり資格審査を申し込みます。この提出する書類の各事項(以下「申込事項」という。)に関して、貴組合の情報公開制度により、公表することを承諾します。また、申込事項は、記載要領等の資格要件を満たし事実と相違ないこと及び変更が生じた場合には速やかに変更届を提出することを誓約し、虚偽・重大な誤り等により貴組合に不利益・損害等を与えたときはこれを補償し、本登録を取り消されても異議ありません。

◎営業種目は
7 種目まで

〔記載要領(別表1)の営業種目分類表を参照のうえ、記入してください。〕
※2 種目以上の営業種目を申し込む場合は、申込者の得意とする種目順に記入してください〕

種目番号	営業種目	取扱品目番号及び区分(複数記入可)
0 0 1	文房具事務用品・図書	01文房具 02 上質紙・中質紙・更紙 04 PPC用紙
0 0 2	事務機器・情報処理用機器	05 電子計算機(パソコン、オフコン等) 06ネットワーク機器
0 1 0	自動車・自転車	01乗用車 14車検整備・分解整備

全角入力してください。

下記の代表者をもって、上記の承諾・誓約等の内容に同意し、この営業種目により次のとおり申し込みます。

特別区競馬組合 管理者 殿

令和5年〇月〇日		※登記上の本店住所がある場合は、代表者欄の③下の余白に記入してください。	
法人別コード	0 1 0	代表者 (実印を使用しない場合は、必ず使用印鑑届が必要です。) (記載事項欄) ①所在地(本店) ②商号又は名称 ③役職及び代表者氏名 (※各上段ふりがな)	(代表者所在地郵便番号) 〒111-1111
経営状況調査欄		① とうきょうとしながわくとくべつまち 東京都品川区特別町一丁目1番1号	(代表者実印)
年間総売上高	¥12,345,678	② とくべつかぶしきかいしゃ 特別株式会社	代表者の実印は必ず押印
納税状況(添付証明書上)	完納	③ だいひょうとりしまりやく とくべつ くみあい 代表取締役 特別 組合	
資本金	¥12,345,678	(登記簿上の所在地) 納税証明書の添付が必要です。	入力・印刷後、印鑑を忘れずに押してください。
流動資産	¥12,345,678	代理人 (実印を使用しない場合は、必ず委任状が必要です。) (記載事項欄) ①所在地(支店等) ②商号又は名称 ③支店等名・役職及び代理人氏名 (※各上段ふりがな)	
流動負債	¥12,345,678	① とうきょうとしながわくとくべつまち 東京都品川区特別町五丁目5番5号	(代理人所在地郵便番号) 〒111-1111
総資産	¥12,345,678	② とくべつかぶしきかいしゃ とうきょうしてん 特別株式会社 東京支店	(使用印・代理人印)
自己資本	¥12,345,678	③ してんちょう とくべつ くせい 支店長 特別 区政	この欄は委任する場合のみ記入してください。 委任状の添付も必要です。
設立年月日	平成11年1月1日		
従業員数(人)	1,000		使用印または代理人印がある場合のみ
高齢者数	100		
障害者数	50		
ISO認証取得	有		
認証の種類	(14000S)		
担当者連絡先 ※担当者の郵便番号・連絡所在地・所属・役職・氏名(ふりがな)・メールアドレス・電話・FAX等記入 〒111-1111 東京都品川区特別町五丁目5番5号 特別株式会社 東京支店 営業部 特別 一部(とくべついちぶ) Eメール:aaa@aa.com 電話:00-0000-0000(携帯:000-0000-0000) FAX:00-0000-0000			

◎添付書類チェック表 (□にレ点チェック、●印は当組合指定用紙(ホームページからダウンロード可)、☆がついているものは全申込者必要書類)

●1 ☆ 参加資格審査申込書(本書)	□ 9 登録証明書・免許等の写し (該当する営業種目の免許・許可で資格証明等を取得している場合のみ) ※記載要領「別表2」参照
□ 2 ☆ 登記簿謄本(変更のない継続申込者は写しでも可)	□ 10 ☆ 受付票(申込後の申込者用保管書類兼資格証明書)
□ 3 ☆ 印鑑証明書(変更のない継続申込者は写しでも可)	□ 11 前回受付票の写し(継続申込者のみ)
□ 4 使用印鑑届(実印以外の印鑑を使用する場合のみ)	□ 12 <個人で営業している場合のみ必要なもの> ①身分証明書(変更のない継続申込者は写しでも可) ②登記されていないことの証明書(変更のない継続申込者は写しでも可)
□ 5 委任状(代理人に委任する場合のみ)	□ 13 <事業協同組合等での申込する場合のみ必要なもの> ①官公需適格組合証明書の写し ※証明を受けている場合のみ ②組合役員名簿 ③組合構成員(事業者別)名簿 ※②・③は様式不問
□ 6 ☆ 財務諸表(審査対象営業年度の財務諸表) ※上記の経営状況調査欄の参照部分に 蛍光ペン等で下線を引いてください。	□ 14 ☆ 受付票送付用「返信用封筒」(必ず送付先記入・切手貼付のこと)
□ 7 ☆ 納税証明書 法人の場合: 納税証明書(その3の3) 個人の場合: 納税証明書(その3の2)	□ 15 ☆ 支払金口座振替依頼書
□ 8 ☆ 営業種目別表	

(注) ① 書類は、上記の数字の順番にまとめてください(綴じ込む必要はありません)。

② *印を付した箇所は、記入しないでください。太枠が必要な事項に記入をお願いします。

③ 変更のない継続申込者(変更届提出済者を含む。)は、2、3、12(①・②)の証明を正本ではなく、その写しとすることができます(省略はできません)。ただし、前回の登録から変更事由が発生したにもかかわらず、変更届を行っていない場合は、新規扱いとなり正本を必要とします。

④ 事業協同組合等での申込のときは、上記の添付書類は、組合自体のものが必要です。

⑤ 詳細は、記載要領を参照してください。記載・実印に虚偽・重大な誤り等があった場合は、契約・登録を無効とすることがあります。

この欄は最終的にプリントアウトしてからチェックしてください。