

令和 7 年度特別区競馬組合職員【獣医職】採用選考案内

【地 方 公 務 員】

1 募集職種等

- (1) 職 種 獣 医 職
 (2) 採用予定数 若 干 名
 (3) 職 務 内 容 一般事務及び競馬開催に関わる獣医業務
 (4) 勤 務 場 所 大井競馬場（東京都品川区）

2 受験資格

- (1) 日本国籍を有する者で、平成元年 4 月 2 日以降に生まれた者
 (2) 獣医師免許を有する者。または免許取得見込みの者。（既卒の場合、取得済みの者）
 なお、地方公務員法第 16 条の各号の一に該当する者は受験できません。

3 選考方法・日程

	選考方法	日程
一次試験	論文：職務に関連する一般的課題について 記述：獣医職に係る専門知識の短文記述	令和 7 年 8 月 7 日
	面接：人物及び職務に関する知識	
	適性検査：馬の取り扱い技術・知識	
二次試験	面接：主に人物について	令和 7 年 9 月 8 日

◆一次・二次試験ともに大井競馬場にて実施。二次試験は、一次試験合格者のみ実施します。

4 内定者の決定

一次試験、二次試験の結果により採用内定者を決定します。

5 採用時期及び給与等

- (1) 採用時期 原則として令和 8 年 4 月 1 日に採用します。
 (2) 給 与 等 特別区職員行政職給料表（一）が適用されます。
 初任給約 277,620 円（令和 7 年 4 月 1 日現在。地域手当・調整額を含む）
 とし、各種手当（扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等）を支給
 します。また、職歴等がある場合は一定の基準により加算を行います。なお、
 採用前に給与改定等があった場合には、その定めるところによります。
 昇給は原則として年 1 回行います。
 (3) そ の 他 勤務時間（1 週間あたり 38 時間 45 分で、原則土曜・日曜・祝日休み）、休暇
 （年次有給休暇は原則として 1 年間に 20 日。ほかに夏季休暇、慶弔休暇、妊娠
 出産休暇、育児休業など有）、その他については当組合規則等によります。

6 受験申込郵送受付期間

令和 7 年 7 月 1 日～7 月 25 日（必着）

7 提出書類

- ①履歴書 ②卒業（見込）証明書 ③成績証明書 ④獣医師免許の写し
 （獣医師免許取得見込の方については、①～③までの書類を提出）

8 説明会の開催について

当組合の事業内容等について、令和 7 年 6 月 30 日に説明会を開催します。
 応募方法等の詳細については、別途ホームページ上で発表します。



特別区競馬組合

〒140-0012 東京都品川区勝島二丁目1番2号
 競馬事務局総務課人事係 電 話 03 (3763) 2973
 F A X 03 (3763) 2184

※特別区競馬組合とは

東京都の23特別区が競馬事業の事務を共同処理するために設立した一部事務組合（特別地方公共団体）であり、大井競馬場で開催する競馬を主催している団体です。通称「T C K」（Tokyo city keiba の略）として親しまれています。

※大井競馬場・競馬開催について

東京都品川区にある競馬場です。

競馬開催は、「①地方公共団体の財政に寄与する」、「②畜産の振興に寄与する」、「③お客様に健全なレジャーを提供する」の3点を主な目的として行われています。また、競馬を実施することによって馬産業が活性化するとともに、その地域に大きな経済波及効果を生んでおり、競馬の存在意義は大きいものがあります。

日本における競馬には、日本中央競馬会が実施する「中央競馬」と地方公共団体が実施する「地方競馬」の2つの競馬があります。大井競馬は「地方競馬」として、その中でも売上、利用人員、施設規模等全国トップの存在です。

日本初のナイトレース（トゥインクルレース）の実施や、地方競馬史上初となる国際GI競走の実施、現在世界で唯一の左右両回りでのレースの開催など、これまで大井競馬は常に全国に先駆けた施策を行ってきました。

※主な職務内容

獣医担当の人の主な職務

防疫業務、予防注射・入厩検疫・厩舎地区の防疫業務、競馬開催業務、出走馬チェック、ドーピング検査の検体採取など公正確保する業務、競走中の事故馬の救護、診療等

獣医担当以外の職務に就いていただく場合

課 名	職 務 内 容
経営企画室	競馬事業に係る総合的企画、調査統計、財政事務事業の進行管理、経営会議等、場外発売所の新設等競馬振興計画、施設会社・関係団体との連絡調整
広報課	広報・広聴、メディアプロモーション、キャンペーン等の企画及び管理運営
システム課	事務用基幹システム及びネットワークシステムの運用管理、業務用システムの開発及び改修、投票設備の維持管理・発売金、払戻及び返還金、インターネット投票システムの管理
総務課	庶務、文書、議会、特別区との連絡調整、職員の給与、福利厚生、その他人事事務
経理課	現金等の出納管理、決算、収支命令、審査・執行、固定資産台帳の管理、契約、財産管理
お客様事業課	開催庶務、お客様サービス、主催者招待席・指定席等の管理、場内及び場外発売所のイベント等の企画、場内投票所の管理、場外発売所の管理、場内警備、場外警備
競走課	競走の実施、競走施設の管理、競馬関係者の指導管理、馬主・調教師等の関係団体との連絡調整、賞金等の請求・支払
厩舎管理課	競走馬の管理、競走管理施設の維持管理、競走馬の検疫及び防疫、厩舎警備

獣医担当については、上記表中「競走課」または「厩舎管理課」の所属となります。

小林牧場分厩舎管理事務所勤務となった場合、勤務地は千葉県印西市の「小林牧場」となります。

※待遇、勤務形態等

特別区職員（地方公務員）となりますので、給料・勤務条件・任用・福利厚生等は特別区の基準と同様となります。ただし、勤務日・勤務時間については、競馬開催日及びトゥインクルレースの実施日の関係で異なる部分があります。