

# 【記入例】色のついたところが記入箇所です。

現在契約がある場合は事前に当組合に確認して

受付印

※区分のいずれかにマル(両登録の場合は各1枚の計2枚提出)

区分	建設工事等 ・ 物品買入れ等
----	----------------

平成〇〇年 〇月 〇日
-------------

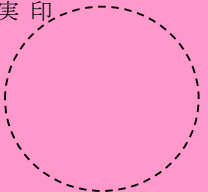
※現在契約がある場合日付注意(別紙参照、委任状・使用印鑑届も同じ)

特別区競馬組合 管理者 殿

受付番号	1000
------	------

※上下の番号は受付票を参照して記入

営業種目番号	010 020
--------	------------

所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都特別区特別町一丁目1番1号	
フリガナ	とくべつかぶしきかいしゃ	
商号又は名称	特別株式会社	
フリガナ	だいひょうとりしまりやく とくべつ くみあい	実印 
代表者の役職・氏名	代表取締役 特別 組合	

下記の事項を変更しました。

※上記の枠は、変更後の新しい情報を記入してください。

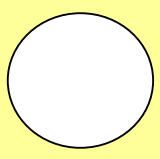
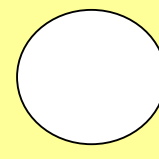
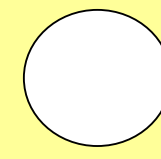
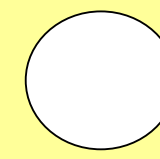
変更種別	1 組織(個人→法人、(有)→(株)等)	5 代理人役職・氏名
	2 商号又は名称	6 代理人所在地・支店名等
	③ 代表者役職・氏名	7 印鑑(①実印 ②使用印鑑 ③代理人印鑑)
	4 本店所在地	8 資本金

※上記種別の数字にマルを付けてください。(全ての該当種別にマル)

※4・6の所在地については、郵便番号・都道府県名・区市町村名・町名・番地の全てを記入してください。

(番地については、〇丁目〇番〇号、〇丁目〇番地、〇〇番地の〇等、正規の住居表示にしたがって記入)

◎その他必要な添付書類については、別紙の「添付書類及び注意事項」を参照してください。〈必読〉

変更事項	変更後(新)		変更前(旧)		
代表者	代表取締役 特別 組合		代表取締役 特別 団体		
	以下の色の薄い部分は、必要に応じて記入または押印して				
印鑑	① 実印 ② 使用印鑑 ③ 代理人印鑑 「(種類:___)」に該当する上の丸数字を記入	新登録印(種類: <u>1</u> ) 	新登録印(種類: <u>3</u> ) 	廃止印(種類: <u>1</u> ) 	廃止印(種類: <u>3</u> ) 

1 提出方法 必要な添付書類(別紙の「添付書類及び注意事項」を参照)及び保管されている「受付票」原本(変更後欄に事前

に変更内容を記入、改印の場合は新しい印鑑を押印)を郵送または持参してください。

2 契約確認 変更届提出日現在、当組合と契約がある場合に記入してください。(複数記入可、紙面が足りない場合は裏面または別紙で提出)

①当組合付記の契約番号	第〇〇〇号・施設業務委託契約・平成〇〇年〇月〇日
②契約件名	
③契約年月日	

3 担当者連絡先 内容を確認する場合がありますので、問い合わせに対応できる方の連絡先を記入してください。(名刺等の添付でも可)

①所属部署名	営業部 特別 一部
②電話・FAX	電話: 〇〇〇〇-〇〇〇〇

※担当者の所在地が代表者と異なる場合は、郵便番号・所在地住所を記入してください。